

Swiss Orienteering ist ein erfolgreicher und innovativer Sportverband, der die Interessen der Sportarten OL, Ski-OL und Bike-OL vertritt. Wir stehen für Erfolg, Leidenschaft, Professionalität und pflegen einen hohen Wert des Ehrenamts und der Natur. Mehr Informationen zu Swiss Orienteering findest du auf unserer [Homepage](#).

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir **per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung** eine

Mitarbeiter*in Geschäftsstelle (40%)

Das erwartet dich

Du darfst dich auf eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit freuen, bei der du Einblicke in verschiedene Projekte eines Sportverbandes erhältst. Deine Aufgaben sind unter anderem:

- Administrative und organisatorische Unterstützung im Gesamtverband in allen Bereichen. Du stehst dabei in Kontakt mit diversen Stellen: Mitarbeitende, Mitgliedervereine, Nationalmannschaft, Veranstalter etc.
- Organisation des jährlich stattfindenden Jugendcups
- Gestalterische Arbeiten wie Erstellung von Präsentationen, Jahresberichten, Autogrammkarten etc.
- Administrative Arbeiten in der Talentdiagnostik (PISTE)

Damit überzeugst du uns

- Du bist eine dynamische, kommunikative, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit mit Herzblut für den Sport
- Anwenderkenntnisse mit der Microsoft-Office-Palette setzen wir voraus
- Du hast Kenntnisse in der Arbeit mit dem Layoutprogramm InDesign oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- OL-Kenntnisse sind von Vorteil
- Erfahrung im Sport (z.B. aus Vereinstätigkeit) ist von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift. Französisch- oder Italienisch-Kenntnisse sind ein Plus.
- Führerausweis Kategorie B

Damit überzeugen wir dich

- Attraktive Arbeitsstelle am Puls des erfolgreichen OL-Sports
- Möglichkeit zur Mitgestaltung und zum Einbringen eigener Ideen
- Attraktive Mischung zwischen Arbeit auf der Geschäftsstelle, im Homeoffice und externen Events / Terminen
- Flexible Arbeitsgestaltung, die es dir ermöglicht, parallel dein Studium oder deine Spitzensport-Karriere voranzutreiben.
- Eine Kombination dieser Stelle mit der ebenfalls ausgeschriebenen Stelle Cheftrainer*in Juniorenkader ist denkbar.

Fühlst du dich angesprochen?

Dann sende dein Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf bis am **31. Mai 2024** ausschliesslich elektronisch an christopher.gmuer@swiss-orienteering.ch.

Weitere Informationen erhältst du bei Christopher Gmür per Mail oder unter +41 62 287 30 40.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!